

Утверждено решением

Совета Ассоциации саморегулируемой  
организации в строительстве  
«Строители Липецкой области»

Протокол № 24/2017 от 3 августа 2017 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Дисциплинарной комиссии Ассоциации саморегулируемой  
организации в строительстве «Строители Липецкой области»**

1.5. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии**

2.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии, включенная в его состав утверждается Советом Ассоциации.

2.2. В состав Дисциплинарной комиссии могут быть включены как штатные сотрудники Ассоциации, так и представители членов Ассоциации.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации саморегулируемой организации в строительстве «Строители Липецкой области» (далее по тексту – Ассоциация), требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1.3. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.4. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия.

1.5. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок формирования Дисциплинарной комиссии**

2.1. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии, изменения в его составе утверждаются Советом Ассоциации.

2.2. В состав Дисциплинарной комиссии могут быть включены как штатные сотрудники Ассоциации, так и представители членов Ассоциации.

2.3. Руководство деятельностью Дисциплинарной комиссии осуществляет Руководитель Дисциплинарной комиссии, назначаемый Советом Ассоциации из числа членов Дисциплинарной комиссии. Из числа членов Дисциплинарной комиссии Совет Ассоциации также может назначить заместителя Руководителя Дисциплинарной комиссии.

2.4. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии составляет три года.

2.5. Полномочия каждого члена Дисциплинарной комиссии могут быть пролонгированы на новый срок неограниченное количество раз.

### 3. Компетенция Дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Дисциплинарная комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

3.4.4. Обращается в Совет Ассоциации, к генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

#### **4. Руководитель Дисциплинарной комиссии**

4.1. Руководитель Дисциплинарной комиссии:

4.1.1. Контролирует выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

4.1.2. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

4.1.3. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;

4.1.4. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе

подписывает уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

4.1.5. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

4.1.6. Осуществляет взаимодействие с Контрольной комиссией Ассоциации.

4.2. В отсутствие Руководителя Дисциплинарной комиссии его обязанности выполняет заместитель Руководителя Дисциплинарной комиссии.

## **5. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии, принятых решений**

5.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего действия (бездействия) в Совет Ассоциации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

5.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

