

2
Общие
Утверждено решением

Совета Ассоциации саморегулируемой
организации в строительстве
«Строители Липецкой области»

Протокол № 24/2017 от 3 августа 2017 года

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «Об организации деятельности организаций в строительстве», Градостроительным кодексом Российской Федерации, требованиями стандартов Ассоциации, а также нормами внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию, пределы полномочий Контрольной комиссии Ассоциации.

1.3. Контрольная комиссия Ассоциации является специализированным органом, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия осуществляет контроль в порядке, **ПОЛОЖЕНИЕ**
о Контрольной комиссии Ассоциации саморегулируемой организации в
строительстве «Строители Липецкой области»

1.5. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования Контрольной комиссии

2.1. Количественный и персональный состав Контрольной комиссии, изменения в его составе утверждаются Советом Ассоциации.

2.2. В состав Контрольной комиссии могут быть включены как штатные сотрудники Ассоциации, так и представители членов Ассоциации.

2.3. Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет Руководитель Контрольной комиссии, назначаемый Советом Ассоциации из числа членов Контрольной комиссии. Из числа членов Контрольной комиссии Совет Ассоциации также может назначить заместителя Руководителя Контрольной комиссии.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации саморегулируемой организации в строительстве «Строители Липецкой области» (далее по тексту – Ассоциация), требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию, пределы полномочий Контрольной комиссии Ассоциации.

1.3. Контрольная комиссия Ассоциации является специализированным органом, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.5. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования Контрольной комиссии

2.1. Количественный и персональный состав Контрольной комиссии, изменения в его составе утверждаются Советом Ассоциации.

2.2. В состав Контрольной комиссии могут быть включены как штатные сотрудники Ассоциации, так и представители членов Ассоциации.

2.3. Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет Руководитель Контрольной комиссии, назначаемый Советом Ассоциации из числа членов Контрольной комиссии. Из числа членов Контрольной комиссии Совет Ассоциации также может назначить заместителя Руководителя Контрольной комиссии.

2.4. Срок полномочий Контрольной комиссии составляет три года.

2.5. Полномочия каждого члена Контрольной комиссии могут быть пролонгированы на новый срок неограниченное количество раз.

3. Компетенция Контрольной комиссии

3.1. Контрольная комиссия осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольной комиссии:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным такими лицами в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проведение проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Контрольная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольная комиссия по поручению Совета Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии;

3.5.3. обращается в Совет Ассоциации, к генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

3.5.4. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

3.6. Члены Контрольной комиссии при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

3.7. Члены Контрольной комиссии при проведении контрольных мероприятий обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3.8. Члены Контрольной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4. Руководитель Контрольной комиссии

4.1. Руководитель Контрольной комиссии:

4.1.1. Контролирует выполнение функций Контрольной комиссии;

4.1.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;

4.1.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

4.1.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссией своих функций;

4.1.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами в рамках своих функций и полномочий Контрольной комиссии;

4.1.6. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

4.1.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

4.1.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

4.2. В отсутствие Руководителя Контрольной комиссии его обязанности выполняет заместитель Руководителя Контрольной комиссии.

