

Утверждено решением
Совета Ассоциации саморегулируемой
организации в строительстве
«Строители Липецкой области»
Протокол № 24/2017 от 3 августа 2017 года,

С изменениями, утвержденными решением
Совета Ассоциации СРОС «СЛО»
Протокол №15/2018 от 03 октября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о раскрытии информации о деятельности Ассоциации саморегулируемой
организации в строительстве «Строители Липецкой области» и
деятельности ее членов**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ и Устава Ассоциации саморегулируемой организации в строительстве «Строители Липецкой области» (далее – Ассоциация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации как саморегулируемой организации и деятельности ее членов.

2. Раскрытие информации

- 2.1. Ассоциация при раскрытии информации должна руководствоваться следующими принципами:

2.1.1. Доступность информации.

Ассоциация использует для раскрытия информации о своей деятельности средства и способы распространения информации, обеспечивающие свободный и неизбирательный (за исключением информации, не подлежащей раскрытию Ассоциацией) доступ членам и потенциальным членам Ассоциации, органам государственного контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций, иным заинтересованным лицам.

2.1.2. Регулярность и оперативность.

Информация предоставляется на регулярной основе путем использования всех средств информирования, имеющихся в распоряжении Ассоциации. Ассоциация в кратчайшие сроки информирует заинтересованных лиц о существенных событиях и фактах, влияющих на их деятельность.

2.1.3. Полнота и достоверность раскрываемой информации.

Ассоциация предоставляет всем заинтересованным лицам информацию, соответствующую действительности, не уклоняясь при этом от раскрытия негативной информации, касающейся сферы деятельности Ассоциации, в объеме, позволяющем сформировать наиболее полное представление о деятельности Ассоциации.

3. Способы раскрытия и предоставления информации

3.1. Основным способом раскрытия информации Ассоциацией является публикация на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Информация об Ассоциации может доводиться до заинтересованных пользователей также путем:

- опубликования информации в печатных изданиях;
- опубликования информации в брошюрах и буклетах;
- проведения встреч с заинтересованными лицами, участия в

семинарах и конференциях.

4. Информация, подлежащая раскрытию Ассоциацией

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация размещает на своем официальном сайте следующую информацию:

4.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;

4.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

- а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок

применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов и;

б) настоящее положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности его членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) в целях их сохранения и прироста;

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами.

4.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о генеральном директоре Ассоциации;

4.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

4.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

4.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

4.1.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из

компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

- 4.1.8. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) документами Ассоциации установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;
- 4.1.9. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
- 4.1.10. годовую бухгалтерскую отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;
- 4.1.11. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- 4.1.12. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями
- 4.1.13. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение

пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

4.1.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

4.2. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в части 4.1 настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

4.3. Документы и информация, предусмотренные частью 4.1 настоящей статьи, размещаются Ассоциацией на официальном сайте в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

4.4. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации является генеральный директор Ассоциации.

4.5. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

4.6. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Защита информации

5.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциация обеспечивает:

- 5.1.1. применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на сайте;
- 5.1.2. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на сайте;
- 5.1.3. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;
- 5.1.4. хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее трех лет.

6. Ведение дел членов Ассоциации

- 6.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:
- 6.1.1. документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
 - 6.1.2. документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
 - 6.1.3. документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
 - 6.1.4. документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
 - 6.1.5. документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;
 - 6.1.6. иные документы в соответствии с решением Ассоциации.
- 6.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.
- 7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Председатель Совета



Е.Д. Сыров