

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
«Строители Липецкой области»  
Протокол № 16 от 26 октября 2009 года

**Внесены изменения:**

Протокол № 20 от 5 февраля 2010 г.  
Общего собрания членов НП СРОС  
«Строители Липецкой области»,

Протокол № 03 от 24 сентября 2015 г.  
Общего собрания членов Ассоциации  
СРОС «Строители Липецкой области»,

Протокол № 1/2016 от 31 марта 2016 г.  
Очередного Общего собрания членов  
Ассоциации СРОС «СЛО»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Генеральном директоре Ассоциации  
саморегулируемой организации в строительстве  
«Строители Липецкой области»**

## **1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации саморегулируемой организации в строительстве «Строители Липецкой области» (далее - Ассоциация) является Генеральный директор. Настоящее Положение определяет порядок функционирования исполнительного органа Ассоциации – Генерального директора.

1.2. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

## **2. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ**

2.1. Генеральный директор избирается сроком на 3 года. Генеральный директор вправе присутствовать на заседаниях Совета и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса.

2.2. Назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

2.3. Решение о назначении на должность Генерального директора Ассоциации, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора считается принятым, если за него проголосовало 2/3 общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

2.4. Договор, заключаемый с Генеральным директором Ассоциации, от имени Ассоциации подписывается Председателем Совета Ассоциации.

2.5. Общее собрание Ассоциации вправе в любое время расторгнуть договор с Генеральным директором Ассоциации.

2.6. Генеральный директор Ассоциации вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия.

2.7. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.

2.8. Генеральный директор Ассоциации организует выполнение решений Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации.

2.9. Генеральным директором Ассоциации может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом.

2.10. Лицо, избираемое на должность Генерального директора Ассоциации, должно отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее образование;

- опыт работы на руководящих должностях предприятий и организаций не менее 3 лет.

Общее собрание вправе устанавливать дополнительные квалификационные требования к кандидату на должность Генерального директора Ассоциации.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ**

3.1. Генеральный директор Ассоциации:

3.1.1. осуществляет руководство работой Ассоциации в соответствии с его программами и планами в пределах утвержденной Советом Ассоциации сметы;

3.1.2. самостоятельно совершает сделки, иные юридические действия и акты, самостоятельно распоряжается имуществом Ассоциации;

3.1.3. представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за границей;

3.1.4. открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банках;

3.1.5. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;



- 3.1.6. утверждает должностные инструкции Ассоциации, положение об оплате труда и премировании, о внутреннем трудовом распорядке, и другие положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- 3.1.7. принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- 3.1.8. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации и несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- 3.1.9. организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- 3.1.10. представляет на утверждение Совета и Общего собрания годовой отчет и баланс Ассоциации;
- 3.1.12. решает все иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания, Председателя и Совета Ассоциации;
- 3.1.13. представляет Совету на утверждение проекты сметы расходов Ассоциации;
- 3.1.14. обеспечивает выполнение обязательств Ассоциации перед бюджетом и контрагентами по договорам;
- 3.1.15. принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;
- 3.1.16. совместно с Советом Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний Ассоциации;
- 3.1.17. организует техническое обеспечение работы Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;
- 3.1.18. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах утвержденной Общим собранием сметы, осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 3.1.19. в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
- 3.1.20. информирует Совет о состоянии компенсационного фонда и количестве членов Ассоциации;
- 3.1.21. принимает решения о создании сайта Ассоциации и размещении на нем информации;
- 3.1.22. осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциации, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 3.1.23. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 3.1.24. ведет реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;
- 3.1.25. в случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- 3.1.26. обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации;
- 3.1.27. при наличии оснований готовит предложения по итогам проверок о наложении мер дисциплинарного воздействия на члена Ассоциации;
- 3.1.28. осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации. Вносит информацию по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение Совета Ассоциации;



- 3.1.29. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;
- 3.1.30. отчитывается перед общим собранием Ассоциации;
- 3.1.31. подписывает свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 3.1.32. осуществляет иные действия, предусмотренные документами Общего собрания Ассоциации и Совета Ассоциации.
- 3.2. Генеральный директор Ассоциации вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.
- 3.3. При отсутствии Генерального директора Ассоциации, а также в иных случаях, когда Генеральный директор Ассоциации не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет заместитель.
- 3.4. Генеральный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Генеральный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 4.2. Генеральный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

#### 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Ассоциация вправе в любое время прекратить полномочия Генерального директора Ассоциации.
- 5.2. Основаниями прекращения полномочий Генерального директора Ассоциации могут являться:
- 5.2.1. физическая невозможность исполнения Генеральным директором Ассоциации своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
- 5.2.2. добровольная отставка;
- 5.2.3. нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
- 5.2.4. совершение умышленного уголовного преступления;
- 5.2.5. недобросовестное исполнение своих обязанностей;
- 5.2.6. нарушение положений Устава Ассоциации;
- 5.3. Полномочия Генерального директора Ассоциации могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней с момента его принятия Общим собранием членов Ассоциации.

Председатель Совета



Е.Д. Сыров