**Перечень документов необходимых для вступления в Ассоциацию СРОС «Строители Липецкой области»**

1.Опись

2. Доверенность подтверждающая полномочия лица, представившего документы или копия 2-3 страницы паспорта в случае представления документов руководителем

3.Заявление

4.Протокол учредителей о вступлении в СРО

5. Анкета (по форме 01)

6.Устав (Заверенную копию устава прошнурованную,пронумерованную)

7.Протокол об избрании директора (копию)

8. Приказ о вступлении в должность директора (копию)

9.Выписка из ЕГРЮЛ не позднее 3-х месячной давности (копию или оригинал)

10.Банковские реквизиты и сведения об аффилированных лицах и дочерних компаниях (по -форме 02)

11. Сведения о руководителях и специалистах (по форме 03)

12. Копии Свидетельств ( ОГРН, ИНН, ОКПО, ОКВД)

13. Сведения о зданиях и помещениях (по форме 04,05 + договора аренды ,акты приема –передачи, заверенный арендодателем +свидетельство о регистрации собственности)

14. Перечень транспорта ( договора аренды или свидетельство о собственности на транспорт необходимый для выполнения видов работ заявленных в заявлении о вступлении)

15.Сведения о строительной деятельности за три года и в настоящее время (если велась строительная деятельность по форме 06)

16.Сведения о системе управления качеством (по форме 07)

17.Копии договоров со строительными лабораториями (в зависимости от выбранных видов работ)

18.Сведения о финансовом состоянии за последние три года (по форме 08)

19. Справка об исполнении налогоплательщиком уплаты налогов (с налоговой)

21.Заверенные копии дипломов и удостоверения о повышении квалификации на руководителей и специалистов

22. Сведения о страховании (форма 09)

23. Информация о судебных и арбитражных процессах (форма10)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бланк или угловой штамп заявителя с указанием исх. № и даты |  | В СоветАссоциации СРОС «СЛО» |

**Заявление**

**о приеме в члены**

**Ассоциации саморегулируемой организации в строительстве**

 **«Строители Липецкой области»**

Юридическое лицо/ИП

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма в соответствии с учредительными документами)*

фактический адрес

*адрес в соответствии с документами о государственной регистрации*

*(учредительными документами) с указанием почтового индекса)*

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРНИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Идентификационный номер налогоплательщика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети Интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляет документы и просит принять в члены Ассоциации СРОС «СЛО».

Сведения о намерении выполнять работы на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии):

|  |  |
| --- | --- |
| имеет намерение |  |
| намерение отсутствует |  |

Сведения о договорах подряда

1. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *( наименование организации)*

планирует выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и заключать договоры подряда, стоимость которых по одному договору составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) до 60 млн. руб. (1 уровень ответственности)  |  |
| 2) до 500 млн. руб. (2 уровень ответственности) |  |
| 3) до 3 млрд. руб. (3 уровень ответственности) |  |
| 4) до 10 млрд. руб. (4 уровень ответственности) |  |
| 5) 10 млрд. руб. и более (5 уровень ответственности) |  |

2*. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*( наименование организации)*

|  |  |
| --- | --- |
| имеет намерение |  |
| намерение отсутствует |  |

принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров в случаях, если предельный размер обязательств по таким договорам составляет :

|  |  |
| --- | --- |
| 1) до 60 млн. руб. (1 уровень ответственности)  |  |
| 2) до 500 млн. руб. (2 уровень ответственности) |  |
| 3) до 3 млрд. руб. (3 уровень ответственности) |  |
| 4) до 10 млрд. руб. (4 уровень ответственности) |  |
| 5) 10 млрд. руб. и более (5 уровень ответственности) |  |

Устав, правила, стандарты и другие внутренние документы Ассоциации СРОС «СЛО» признаём, обязанности, возложенные на члена Ассоциации, обязуемся выполнять.

 Вступительный взнос обязуемся внести в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня подачи заявления о вступлении.

 Первый членский взнос и взнос в компенсационный фонд обязуемся внести в установленные сроки.

Последующие членские взносы обязуемся вносить в соответствии с Положением.

 В случае преобразования, изменения названия, места нахождения, других изменений учредительных документов и контактной информации, обязуемся подать сведения в Ассоциацию СРОС «СЛО» об указанных изменениях, с приложением подтверждающих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня внесения изменений. В случае утери или порчи свидетельства о допуске к видам работ, обязуемся не позднее 3 (трех) дней сообщить о данном случае в Ассоциацию СРОС «СЛО».

 К заявлению прилагаются документы, согласно описи. Достоверность указанных в документах сведений подтверждаю.

 Согласие на проведение проверки достоверности представленных документов дирекцией Ассоциации СРОС «СЛО» или ею уполномоченными третьими лицами, подтверждаю.

Даю бессрочное (до особых распоряжений) согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении и представленных документах данных в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю право на передачу третьим лицам персональных данных о сотрудниках, а также наличие их письменного согласия на обработку персональных данных согласно ФЗ №152-ФЗ от 27 июля 2006г «О персональных данных».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

М.П.

Форма 01

**АНКЕТА КАНДИДАТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Реквизит* | *Значение* |
| 1 | Полное наименование организации |  |
| 2 | Сокращённое название: |  |
| 3 | ОГРН, дата записи, дата регистрации |  |  |  |
| 4 | ИНН, КПП, дата регистрации |  |  |  |
| 5 | Юридический адрес: |  |
| 6 | Почтовый адрес: |  |
| 7 | Адрес исполнительного органа (фактический адрес) |  |
| 8 | Электронный адрес: | e-mail 1 | e-mail 2 | e-mail 3 |
| 9 | Web-сайт |  |
| 10 | Телефон (с кодом города): |  |
| 11 | Факс (с кодом города): |  |
| 12 | Должность руководителя |  |
| 13 | ФИО руководителя (полностью) |  |
| 14 | Корпоративный сотовый телефон руководителя |  |
| 15 | Паспортные данные руководителя | серия № паспорта | дата выдачи | кем выдан |
| 16 | Адрес регистрации руководителя: |  |
| 17 | Дата рождения руководителя: |  |
| 18 | Адрес проживания (если отличаются) |  |
| 19 | Главный бухгалтер: (ФИО, телефон, e-mail) |  |  |  |
| 20 | Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон, e-mail) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

М.П.

 Дата:

Форма 02

**Сведения о банковских реквизитах, об аффилированности,**

**о филиалах и дочерних компаниях**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | № расчётного счёта | БИК, Наименование банка, Город банка (населённый пункт) |
| 1 | Банковские реквизиты |
|  |  | БИК | Наименование | Город |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Сведения об аффилированности с другими строительными компаниями (имеющими более 20% доли уставного капитала) |
| № п/п | % акций (доля) | Наименование организации (участник, акционер) |
| 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 3 | Данные о предыдущих названиях |
| № п/п | Предыдущие названия организации, если были реорганизации | Дата создания | Дата отмены | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Сведения о филиалах и дочерних компаниях |
|  | Название филиала (дочерней компании) | Место нахождения, ФИО руководителя филиала, телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

М.П.

 Дата:

Форма 03

**Сведения об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке и трудовом стаже работников**

|  |
| --- |
| **Общие сведения о численности работников** |
| Параметр | На постоянной основе | На временной основе |
| Общее количество,в том числе: | 0 | 0 |
| **Граждане РФ:** | 0 | 0 |
| Руководство и специалисты, в том числе: | 0 | 0 |
| с высшим профессиональным образованием |  |  |
| со средним профессиональным образованием |  |  |
| Рабочие |  |  |
| **Иностранные работники:** | 0 | 0 |
| Руководство и специалисты, в том числе: | 0 | 0 |
| с высшим профессиональным образованием |  |  |
| со средним профессиональным образованием |  |  |
| Рабочие |  |  |

СВЕДЕНИЯ

**о квалификации руководителей и специалистов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность  | Фамилия, имя, отчество | Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома | Стаж работы | Сведения о повышении квалификации, проф.переподготовке, аттестаты по охране труда, допуски, № док., срок действия | Вид трудовых отношений |
| общий | в т.ч. по специальности,с указанием должностей и организаций(выписка из трудовой книжки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

1. В состав руководителей и специалистов включаются следующие должности:

1. В состав должностей (гр.2) руководителей и специалистов включаются следующие должности:

директор (генеральный директор, управляющий), главный инженер, главный конструктор, главный механик, главный технолог, главный сварщик, главный энергетик, заместитель директора по капитальному строительству, начальник (специалист) отдела контроля качества, мастера участков, производители работ (прорабы), начальники отделов, начальники цехов, инженеры, механики, и иные.

Все руководители и специалисты предприятия проходят повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет.

2. Копии дипломов и свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации прилагаются.

3. Копии трудовых книжек и трудовых договоров на совместителей прилагаются.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

М.П. Дата:

Форма 04

**Сведения о зданиях, помещениях и другой недвижимости**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Местонахождение** | **Назначение** | **Вид собственности** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

М.П.

 Дата:

Форма 05

**Перечень транспорта, спецтехники, оборудования, инструмента и других ресурсов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид спец,техники, оборудования** | **Техническое состояние****(в эксплуатации,****в ремонте и т.д.)** | **Количество** | **Вид собственности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **I. Транспорт** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **II. Спецтехника и оборудование** |  |
| Землеройные машины и оборудование |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Грузоподъёмные механизмы, машины и оборудование |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочие механизмы, машины и оборудование |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **III. Средства измерения и контроля** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **IV. Механизированный и ручной инструмент** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **V. Технологическая оснастка.** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VI. Передвижные энергетические установки** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VII. Средства обеспечения безопасности** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

М.П.

 Дата:

Форма 06

**Сведения о строительной деятельности**

|  |
| --- |
| **Перечень законченных основных объектов (выполненных работ) за последние 3 года** |
| № п/п | Договор: Дата, номер, предмет | Наименование Заказчика (Застройщика), геАссоциацииодрядчика, Проектировщика (адрес и контактные телефоны) | Наименование объекта (проекта), местоположение) | Виды выполненных работ на объекте Вашей организацией  | В качестве кого выступала Ваша организация (заказчик, генподрядчик, субподрядчик) | Дата | Выполнено |
| Начало производства работ (план/факт) | Окончание производства (план/факт) | Стоимость выполненных работ (в тыс. руб.) | В т.ч. собственными силами (в тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Сведения об основных работах (объектах), выполняемых в настоящее время** |
| № п/п | Договор: Дата, номер, предмет | Наименование Заказчика (Застройщика), подрядчика, Проектировщика (адрес и контактные телефоны) | Наименование объекта (местоположение) | Виды выполненных работ на объекте Вашей организацией) | В качестве кого выступала Ваша организация (заказчик, генподрядчик, субподрядчик) | Дата | Выполнено |
| Начало производства работ (план/факт) | Окончание производства (план/факт) | Стоимость выполненных работ (в тыс. руб.) | В т.ч. собственными силами (в тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

М.П.

 Дата:

Форма 07

**Сведения о системе управления качеством и системе контроля**

|  |
| --- |
| **Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификации** |
| **№ п/п** | **Номер сертификата** | **Дата выдачи** | **Дата окончания** | **Орган, выдавший сертификат** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Перечень внутренних документов регламентирующих осуществление контроля качества** |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Дата ввода в действие** | **Отметка о подтверждении, что с данным документом ознакомлены под роспись соответствующие отдельные работники или отделы** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Перечень ответственных лиц по видам контроля** |
| **Вид контроля** | **Ответственные лица (должность, ФИО)** | **№, дата приказа о** |
| Входной контроль |  |  |
| Операционный контроль |  |  |
| Геодезический контроль |  |  |
| Приёмочный контроль |  |  |
| Инспекционный контроль |  |  |
| Лабораторный контроль |  |  |
| Хранение актов приёмки выполненных работ |  |  |
| Хранение проектной документации |  |  |
| Хранение документов по авторскому и техническому надзору |  |  |
| Хранение исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций |  |  |

|  |
| --- |
| **Перечень договоров на осуществление внешнего технического контроля над строительством** |
| **№ п/п** | **Исполнитель по договору** | **Дата договора** | **Номер** | **Сведения о лицензии** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Сведения о системе внешнего (лабораторного и т.п. контроля материалов и работ в том числе, связанных со строительством опасных производственных объектов. Наличие собственных лабораторий** |
| **№ п/п** | **Наименование лаборатории (службы, специализированного участка, внешний контролер)** | **Перечень оборудования** | **Должность, ФИО ответственного лица** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

М.П.

 Дата:

Форма 08

**Сведения о финансовом состоянии**

|  |
| --- |
| **Перечень финансирующих (кредитующих) банков** |
| **Наименование банка** | **Контактное лицо, ФИО** | **№ телефона** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Сведения об объемах строительных работ** |
| **Показатель** | **20\_\_ г. тыс.руб.** | **20\_\_ г.** **тыс.руб.** | **20\_\_ г.** **тыс. руб.** | **Всего объем/ Средний** |
| Годовой объём СМР |  |  |  | 0,00 |
| 0,00 |
| В т.ч. собственными силами с учётом материалов, машин, механизмов заказчика (подрядчика) |  |  |  | 0,00 |
| 0,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

М.П.

 Дата:

Форма 09

**Сведения о страховании**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование страховой компании** | **Вид страхования** | **Контактное лицо страхователя, телефон** | **Сумма страхового покрытия** | **Размер годового платежа** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

М.П.

 Дата:

Форма 10

**Информация о судебных и арбитражных процессах**

|  |
| --- |
| **Если претендент выступает (выступал) как обвиняемая сторона, а предметом иска является нарушение обязательств относительно качества, сроков или финансовые претензии** |
| **№ п/п** | **Другая сторона (наименование организации)** | **Причина спора** | **Сумма иска, млн. руб.** | **Результат (претендент победил или проиграл)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| **По прочим нарушениям сторонами других условий всех видов заключенных договоров (в том числе трудовых)** |
|  |
| **№ п/п** | **Другая сторона (наименование организации)** | **Претендент истец или ответчик** | **Причина спора** | **Сумма иска, млн. руб.** | **Результат (претендент победил или проиграл)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Сведения об административных правонарушениях** |
|  |
| **№ п/п** | **Вид правонарушения** | **Мера наказания** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

М.П.

 Дата:

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представленных для вступления в члены Ассоциации**

**саморегулируемой организации в строительстве «Строители Липецкой области»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МБУ «Управление благоустройства г. Липецка»** |  | **Рег. №****Дата**  |
| **(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Нумерация листов** |
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия лица, представившего документы (доверенность или копия 2-3 страницы паспорта) |  |
| 2 | Заявление о приеме в члены Ассоциации СРОС« СЛО» |   |
| 3 | Копия решения, принятого органом кандидата, уполномоченным Уставом на принятие данного решения о вступлении в Ассоциацию СРОС«Строители Липецкой области» и о наделении полномочиями на подписание заявления определенного лица (Приказ о вступлении в Ассоциацию СРОС «СЛО» для индивидуального предпринимателя) |  |
| 4 | Анкета (форма 01) |  |
| 5 | Банковские реквизиты и сведения об аффилированных лицах и дочерних компаниях (форма 02) |  |
| 6 | Копии учредительных документов для юридических лиц  |  |
| 7 | Копия выписки из единого государственного реестра заверенная нотариально (или копия с предъявлением оригинала), выданная не позднее чем один месяц от даты подачи документов |  |
| 8 | Копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц  |  |
| 9 | Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН |  |
| 10 | Копия удостоверения личности (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 11 | Копия информационного письма Госкомстата о присвоении отраслевых кодов |  |
| 12 | Сведения о квалификации руководителей и специалистов юридического лица (форма 03)  |  |
| 13 | Информация о наличии зданий, помещений, транспорта, оборудования и инвентаря (форма 04;05) |  |
| 14 | Сведения о строительной деятельности и профессиональной репутации кандидата (форма 06) с приложением:  |  |
| 15 | Сведения о системе управления качеством, системы контроля качества работ (форма 07) |  |
| 16 | Сведения о финансовом состоянии (форма 08), с приложениями: |  |
| 16.1. | Справка ИФНС об отсутствии (наличии) задолженности по налогам на последнюю отчетную дату |  |
| 16.2. | Бухгалтерский баланс (ф.1) с отметкой о принятии (при ОСН) |  |
| 16.3. | Отчет о прибылях и убытках (ф.2) с отметкой налоговых органов о принятии (при ОСН) |  |
| 16.4. | Налоговая декларация по налогу, применяемому при УСН |  |
| 17 | Сведения о страховании (форма 09) |  |
| 18 | Информация о судебных или арбитражных процессах (форма 10) |  |
|  | Всего листов: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

М.П.

Документы передал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Копию описи получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Решение по вопросу о членстве получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.